


| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 1 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

PROTOCOLLO COVID-19

0 - PREMESSA

Il presente Protocollo descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'**ISTITUTO COMPRESIVO DI PORTO VIRO** (successivamente indicato come "Istituto") classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Protocollo è stato redatto nel rispetto di:

- **Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)**, pubblicato dall'Istituto Superiore di Sanità in data 5 agosto 2022;
- **Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023**, pubblicato dall'Istituto Superiore di Sanità in data 11 agosto 2022;


oltre che di quelli in essi citati. Entrambi i documenti sono strutturati in 2 tabelle:

- Tabella 1. Misure di prevenzione non farmacologiche di base per l'a.s. 2022-2023 - La tabella riporta schematicamente le misure di prevenzione di base per il setting scolastico ed è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'a.s. 2022-2023.
- Tabella 2. Eventuali ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l'a.s. 2022-2023 - La tabella 2 riporta ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate in tabella 1, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie e, analogamente alla tabella 1, è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'a.s. 2022-2023.

In data 19 agosto 2022 il Ministero dell'Istruzione ha emanato un documento denominato "**Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023**".

Il Protocollo contiene molti riferimenti a:

- **Piano Scuola 2021/2022**: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Sanitario di Istruzione (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39 del 26/06/2020);
- **Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021/2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19**, che sostituisce il Piano scuola adottato con decreto ministeriale 6 agosto 2021 n. 257, e


| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 2 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

disciplina lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022.

Questo Protocollo potrà subire modifiche e/o aggiornamenti qualora il datore di lavoro lo ritenga necessario per garantire una maggior tutela dei lavoratori, o a seguito di indicazioni fornite dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal medico competente o dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Il dirigente scolastico, in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione, il medico competente e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti (alunni e genitori) che delle persone esterne, anche occasionali (fornitori, manutentori, etc) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e a tutte le persone che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, etc).

Il presente Protocollo sostituisce le edizioni precedenti, mentre è contestuale all'edizione 00.B (Protocollo Covid-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia) e all'edizione 00.C (Protocollo Covid-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado).

| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 3 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

1 - COMPORTAMENTO DEL LAVORATORE PRIMA DI RECARSÌ PRESSO L'ISTITUTO

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi respiratori e di chiamare il suo medico di medicina generale (cioè il medico di base) o il distretto sanitario territorialmente competente.

I sintomi più comuni del Covid-19 nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

Si ricorda che, se il lavoratore si reca presso l'Istituto, sta implicitamente dichiarando:

- di non presentare sintomatologia compatibile con il Covid-19,
- di non avere temperatura corporea superiore ai 37,5 °C,
- di non essere positivo al Covid-19.

Il lavoratore con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presenta febbre, sentito il parere del medico di medicina generale, può comunque recarsi presso l'Istituto prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, avendo cura di garantire l'igiene delle mani e il rispetto dell'etichetta respiratoria¹.

2 – MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere (ove possibile) una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.


Il lavoratore deve lavarsi le mani all'ingresso dell'Istituto, dove sono stati posizionati dei dispenser contenenti una soluzione a base idro-alcolica. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

3 – COMPORTAMENTO DEL LAVORATORE PRESSO L'ISTITUTO

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, tutto il personale scolastico deve:

- rispettare l'etichetta respiratoria (starnutire nella piega del gomito, utilizzare fazzoletti in carta monouso, etc);

¹ Per "etichetta respiratoria" si intende tossire e starnutire nel gomito, utilizzare fazzoletti in carta monouso, etc. Coloro che presentano sintomi respiratori devono abbassarsi la mascherina (per mangiare, bere, soffiarsi il naso, etc) solo dove è garantita la distanza da 1 metro dalle altre persone.

| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 4 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

- lavarsi e disinfettarsi frequentemente le mani, secondo le modalità previste al punto 4;
- **arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari², tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;**
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione delle pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di alimenti e bevande;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- **avvisare tempestivamente il dirigente scolastico o il referente scolastico per il Covid-19 o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nell'Istituto avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare la mascherina.**

I **docenti** inoltre devono:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare in aula, nei laboratori e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti e sul rispetto dell'etichetta respiratoria.

Gli **assistenti amministrativi** inoltre devono:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.


Gli **assistenti tecnici** inoltre devono:

- vigilare in laboratorio sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

I **collaboratori scolastici** inoltre devono:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, etc secondo il piano delle attività predisposto dal dirigente scolastico;

² Si sottolinea come il ricambio naturale dell'aria mediante l'apertura periodica delle finestre sia considerata un'efficace misura di prevenzione, da attuare con regolarità. **Quando la stagione lo consente, è preferibile che il ricambio d'aria sia costante.**

| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 5 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

- per le scuole dell'infanzia, effettuare la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

Nel caso in cui il personale scolastico utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, etc), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

I capi d'abbigliamento (ad esempio, giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, etc) e altri oggetti personali (ad esempio, zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, etc), possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, **è preferibile evitare di lasciare presso i locali dell'Istituto oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.** Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

4 – LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detersivi (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base idro-alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

L'Istituto ha messo a disposizione dei dispenser di soluzioni disinfettanti in tutte le aule, in tutti i laboratori, in tutti gli uffici, in prossimità dei distributori automatici di alimenti e bevande, in vicinanza di postazioni fisse dei collaboratori scolastici e nei principali luoghi di passaggio.

È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di alimenti e bevande.


5 – PULIZIA E DISINFEZIONE

L'Istituto garantisce la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica³ degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici.

Tutti i lavoratori devono collaborare nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

³ Con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti (ipoclorito di sodio al 0,1% e etanolo al 70%), in linea con le indicazioni del Ministero della Salute.

L'adozione delle modalità operative descritte e soprattutto la quotidianità della loro applicazione non rendono necessaria la disinfezione né preventiva né successiva alla presenza a scuola di un numero consistente di persone esterne.

| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 6 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

Le **operazioni giornaliere di pulizia** con i normali prodotti in uso vengono realizzate dai collaboratori scolastici e devono riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, etc);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

Le **operazioni periodiche di disinfezione** vengono realizzate dai collaboratori scolastici e devono riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad esempio ipoclorito di sodio allo 0,1 % - ad esempio, diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad esempio etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, utensili da lavoro, **giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia**, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad esempio etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La frequenza delle operazioni di disinfezione è definito nel piano delle attività predisposto dal dirigente scolastico, il quale può richiederne anche la registrazione.

Le operazioni di pulizia e disinfezione⁴ devono essere condotte da personale provvisto dei dispositivi di protezione individuale (guanti, mascherina, occhiali, etc), da stabilire in funzione delle caratteristiche del prodotto utilizzato.

6 – MASCHERINE - GUANTI - INDUMENTI DI LAVORO


MASCHERINE

I lavoratori hanno la possibilità⁵ di indossare la mascherina del tipo chirurgico⁶ monouso o

⁴ Le operazioni di disinfezione devono essere condotte secondo le indicazioni del Rapporto ISS Covid-19 n. 12/2021 – “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza Covid-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS Covid-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”.

⁵ L’obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria è decaduto con la conclusione dell’anno scolastico 2021/2022 come previsto dall’articolo 9 del decreto legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 maggio 2022, n. 52.

⁶ Le mascherine chirurgiche devono essere classificate come “dispositivi medici”, oppure devono essere prodotte a seguito del rilascio dell’autorizzazione da parte dell’ISS ai sensi dell’articolo 15 del D.L. 17/03/2020, n. 18. Si precisa inoltre che, per quanto riguarda la protezione da SARS-CoV-2, le mascherine chirurgiche sono considerate DPI ai sensi dell’articolo 74, comma 1, del d.lgs. 81/2008 e

| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 7 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

di grado superiore (FFP2, FFP3 o KN95) all'interno degli spazi dell'Istituto (comprensivo dell'area esterna di pertinenza). Trattandosi di una scelta personale, tali dispositivi sono a loro carico.

I lavoratori a rischio di sviluppare forme severe di Covid-19 hanno l'obbligo di indossare la mascherina monouso di tipo FFP2. Trattandosi di una imposizione legata alla sicurezza sul luogo di lavoro, tali dispositivi verranno forniti dall'Istituto.

L'uso delle mascherine può essere necessario durante le operazioni di pulizia e disinfezione, sulla base delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico.

GUANTI

L'uso dei guanti può essere necessario durante le operazioni di pulizia e disinfezione, sulla base delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico.

INDUMENTI DA LAVORO

I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, etc) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

7 – SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco)⁷, secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto sono stati predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati.

8 – SPAZI COMUNI - SALA RIUNIONI - SERVIZI IGIENICI

Per l'accesso agli **spazi comuni** (ad esempio, sala insegnanti, aula magna, etc) sono previste le seguenti disposizioni:


- un numero di presenze contingentato (anche in relazione del numero di posti a sedere);
- la possibilità di sostare al loro interno per il minor tempo possibile;
- l'areazione costante degli spazi (ove possibile).

Per le **riunioni in presenza** sono previste le seguenti disposizioni:

- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;

possono essere utilizzate negli ambienti di lavoro dove non sia prevista una specifica protezione individuale delle vie respiratorie per altri rischi lavorativi.

⁷ Essendo soggetto a possibili revisioni, in base al progredire della conoscenza scientifica sul Coronavirus, si suggerisce di verificare periodicamente se l'ISS ha pubblicato un nuovo e più recente documento.

| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 8 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

- la durata deve essere limitata allo stretto necessario;
- l'aerazione costante degli spazi (ove possibile) e l'aerazione prolungata al termine.

Per l'uso dei **servizi igienici** sono previste le seguenti disposizioni:

- l'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- la pulizia e disinfezione frequenti.

9 – DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE

Per l'uso dei distributori automatici di alimenti e bevande sono previste le seguenti disposizioni:

- gli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di alimenti e bevande, devono essere disinfettati periodicamente;
- i distributori devono essere utilizzati ordinatamente.

10 – MODALITÀ DI ACCESSO DELLE PERSONE ESTERNE

L'accesso all'Istituto da parte di persone esterne⁸ (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti) è comunque contingentato previo appuntamento.

Il personale addetto ai servizi di portineria deve accertare che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso nell'Istituto, anche attraverso l'esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato l'eventuale appuntamento.

11 – CANTIERI APERTI PRESSO L'ISTITUTO


I lavoratori dell'Istituto devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio dell'impresa appaltatrice o subappaltato.

Nel caso in cui un lavoratore di una impresa appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa impresa dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico.

12 – IMPIANTI TECNOLOGICI

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aeraulici presenti nell'Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di imprese specializzate ed autorizzate.

⁸ I genitori e gli altri familiari degli alunni sono considerati "utenza".

| | | | |
|--|---|--------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 9 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

L'attuazione del programma di manutenzione periodica vale anche per gli impianti di condizionamento di proprietà dell'Istituto, ove non esista una convenzione per la loro manutenzione sottoscritta con l'Ente locale, e va effettuata da imprese specializzate e autorizzate.

13 – SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Nell'Istituto:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- sono garantite le **visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di poter sviluppare forme severe di Covid-19 (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).**

Ciascun lavoratore, sentito preventivamente il parere del proprio medico di base, **ha la facoltà di segnalare al MC** (nell'ambito della sorveglianza sanitaria⁹ periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal d.lgs. 81/2008) **eventuali situazioni sanitarie che potrebbero determinare forme severe di Covid-19.** In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

14 – GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA PRESSO L'ISTITUTO


Qualora un lavoratore o un visitatore sviluppi febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria) mentre si trova presso l'Istituto, è stata individuata una **stanza di isolamento** in cui la persona ha la possibilità di misurarsi la temperatura corporea. Gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nel piano d'emergenza, dovranno indossare e far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti e seguire le indicazioni riportate nello specifico allegato.

I collaboratori scolastici, dopo aver indossato i DPI previsti (mascherina FFP2 e guanti), devono effettuare immediatamente un intervento di disinfezione degli ambienti da questa frequentati.

Qualora la persona risulti positiva al Covid-19, l'Istituto avvierà un intervento di sanificazione straordinaria¹⁰ da effettuarsi secondo le indicazioni di seguito riportate:

⁹ Si precisa che l'attività di sorveglianza sanitaria e la conseguente espressione di un giudizio di idoneità o non idoneità alla mansione (in questo frangente emergenziale non si ritiene applicabile l'espressione di un giudizio di "non idoneità temporanea") riguarda esclusivamente i lavoratori già soggetti a sorveglianza sanitaria in relazione alla valutazione dei rischi. Resta la facoltà per tutti i lavoratori della visita medica a richiesta, indipendentemente dall'obbligo della sorveglianza sanitaria.

¹⁰ Le operazioni di sanificazione devono essere condotte secondo le indicazioni del Rapporto ISS Covid-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie

| | | | |
|--|---|---------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 10 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO) | | | |

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

15 – GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per un'emergenza che dovesse sorgere a seguito della scoperta di una persona con sintomi Covid-19 all'interno dell'Istituto si rimanda al punto 14.

Nell'ambito del primo soccorso, potranno essere effettuate tutte le operazioni previste prima dell'emergenza. A titolo esemplificativo:


- l'incaricato può effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato può effettuare sia le compressioni toraciche che la ventilazione.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio ordinatamente.

16 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (alunni, genitori, etc).

L'Istituto ha già ampiamente effettuato un'attività informativa/formativa rivolta a tutto il personale scolastico e finalizzata soprattutto a comprendere i motivi delle misure introdotte per combattere il contagio da Covid-19, a contrastare il senso di insicurezza derivante da una percezione negativa del rischio e ad indurre la messa in atto di comportamenti virtuosamente consapevoli.

| | | | |
|--|---|---------------|------------|
|  | PROTOCOLLO COVID-19 specifico per la gestione del personale scolastico | Edizione | 08.A |
| | | Data | 01/09/2022 |
| | | Pag. 11 di 11 | |
| Istituto Comprensivo di Porto Viro Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto viro (RO) | | | |

Porto Viro (RO), lì 1 settembre 2022

Datore di lavoro

Prof. Massimiliano Beltrame

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Ing. Valentina Vallin




Medico competente

Dott.ssa Daniela Beltrame



Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Ins.te Maria Elisabetta Fantinati
